

අයදුම්කරුගේ අයදුම්පත
PAYMENT OF ADVANCE REQUEST FORM - UNIVERSITY OF PERADENIYA

මෙම කොටස අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතුය SECTION TO BE COMPLETED BY APPLICANT							
අයදුම්කරුගේ නම Name of the advance recipient							
අයදුම්කරුගේ අංකය UPF number	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">P</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">F</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	P	F				
P	F						
අංශය/පෙළාපොළු/පාලන සභාව Division/Department and Faculty							
අයදුම්කරුගේ අයදුමේ අරමුණ Purpose for which the advance is requested							
අයදුම්කරුගේ අයදුමේ ප්‍රමාණය Amount of advance requested අයදුම්කරුගේ අයදුමේ ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රථමානුමතයක් Tentative Estimate is attached herewith.							
* මා විසින් මෙම අයදුමේ මුදල සිංග්ලිකා කාලය තුළ සමත් කරමි. I will settle this advance within specific period of time. * මෙම අයදුමේ මුදල මාගේ අයදුමේ කොටසක් හෝ මා විසින් වෙනත් පුද්ගලයෙකුට පවරා දීමක් සිදු නොකරමි. I will not transfer this advance amount or it's any part to anybody. * මෙම අයදුමේ මුදල අදාළ නියමයන් හා රෙගුලාසි පිළිගනිමි. I will spend this advance money as per the relevant rules and regulations. * මෙම අයදුමේ සිංග්ලිකා කාලය තුළ සමත් කරමි, මෙම අයදුමේ මුදල මාගේ වැටුපෙන් අය කර ගනිමි මා මෙයින් එකඟ වෙමි. I agreed to deduct this amount from my salary, if I fail to settle this advance within specific period of time. ඉහත කඳුන් ප්‍රකාරයට මා මෙම අයදුමේ මුදල ප්‍රමාණය කරමි, මෙම අයදුමේ පිටවීම මා පොදුකරු වශයෙන් එකඟ වෙමි. I am obtaining this advance based on the above conditions and personally committed to the settlement of this advance. අයදුම්කරුගේ අත්සන Signature of the advance applicant							
දිනය Date							
අංශාධිපති/සිරිපදිකරු - නිර්දේශ කරමි / නොකරමි Recommendation of the Head of the Department/Division - Recommended /Not Recommended අත්සන Signature							
දිනය Date							

2.0	මුදල පෙළාපොළුවේ විසින් පිරවිය යුතු කොටස SECTION TO BE FILED BY ACCOUNTS BRANCH						
පෙර සිටිනු ලබන අයදුම්කරුගේ Any previous unsettled advances							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ඔව් Yes</td> <td style="width: 50%;">නැත No</td> </tr> </table>	ඔව් Yes	නැත No	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ප්‍රමාණය Amount</td> <td style="width: 50%;">සිටිනු ලබන දිනය Date Due</td> </tr> </table>	ප්‍රමාණය Amount	සිටිනු ලබන දිනය Date Due	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">ප්‍රමාණය කාලය Delayed Time</td> </tr> </table>	ප්‍රමාණය කාලය Delayed Time
ඔව් Yes	නැත No						
ප්‍රමාණය Amount	සිටිනු ලබන දිනය Date Due						
ප්‍රමාණය කාලය Delayed Time							
විෂය භාගී විෂය භාගී පරීක්ෂක විසින් Checked by subject clerk නම Name							
අත්සන Signature							
දිනය Date							
අයදුම්කරුගේ අයදුමේ අනුමැතිය AUTHORIZATION OF ADVANCE ප්‍රධාන/පාලන සභා/සිරිපදිකරු - අනුමත කරමි / අනුමත නොකරමි / නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. Approval of the Registrar/Dean of the Faculty - Approved /Not Approved/Recommended/Not recommended අත්සන Signature							
දිනය Date							
ප්‍රධාන/පාලන සභා - අනුමත කරමි / නොකරමි Approval of the Vice-Chancellor - Approved /Not Approved අත්සන Signature							
දිනය Date							
මුදල පෙළාපොළුවේ සහතිකය CERTIFICATION OF THE BUSAR. මුදල් පෙළාපොළුවේ 371 ප්‍රකාරයට සියලුම අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වීමට අයදුම්කරු මුදල් පෙළාපොළුවේ සහතික කරමි. According to the FK 371 all the regulation are fulfilled. I certify payment of Advance. අයදුම්කරුගේ අත්සන: Signature of the Busar:.....							
දිනය: Date:.....							

Notes:

01. Advance payment made for providing service to photocopy machines etc. Purchase of periodicals should be settled after the completion of the agreement period
02. Indent advance
03. Research advances
04. Special advance for ad hoc purposes

No. of days to settle

- within 07 days
- within 15 days
- within 30 days
- within 21 days

All advances taken should be spent within specific period of time without keeping it in personal possession. If the payment is made by cheque in the name of supplier it should be handed over to the supplier only after the supply of goods.